

OGŁOSZENIE
z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

<p>Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa - Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa <u>zaprasza do złożenia oferty</u> na: „Dostawę krzesel konferencyjnych oraz obrotowych krzesel biurowych”</p> <p>Zakres rzeczowy uwzględniający wszystkie informacje mogące mieć wpływ na cenę oferty jest określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.</p>
<p>Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.07.2024 r.</p>
<p>Warunki udziału:</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego</p>
<p>Kryterium oceny: cena – 100 %</p>
<p>Termin składania ofert: do 01 lipca 2024 r. do godz. 12.00.</p>
<p>Oferty można składać:</p> <ul style="list-style-type: none">– drogą elektroniczną na adres: gospodarka@zom.waw.pl;– dopuszcza się możliwość złożenia oferty w sekretariacie Zarządu Oczyszczania Miasta; Al. Jerozolimskie 11/19; 00-508 Warszawa pok. 303. <p>Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający otrzyma ją w terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu.</p>
<p>Komórka organizacyjna Zarządu Oczyszczania Miasta realizująca zamówienie: Dział Administracyjno-Gospodarczy Osoba do kontaktu: • Katarzyna Wiśniewska tel. : (22) 277-04-31 e-mail: gospodarka@zom.waw.pl</p>
<p>Informacje dodatkowe:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wykonawca musi złożyć wypełniony formularz ofertowy.2. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.4. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej Zarządu Oczyszczania Miasta, na której zostało zamieszczone ogłoszenie, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia bez podania przyczyn.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia w każdym czasie (w tym po upływie terminu składania ofert) bez podawania przyczyn.7. W sprawach nieujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy
- 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

Adres:

REGON:..... NIP:

tel. e-mail

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE w ramach prowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych **na dostawę krzeseł konferencyjnych oraz obrotowych krzeseł biurowych**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa	J.m.	ilość	Cena netto /zł/	Wartość netto /zł/	VAT	wartość brutto /zł/
1	Krzeseło konferencyjne GRASPOL Level V BS ARM	szt.	35			23 %	
2	Krzeseło biurowe GRASPOL Nodi BS HD	szt.	25			23 %	
	RAZEM = CENA OFERTOWA						

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
- 2) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są

1)

2)

.....20..... r.

(miejscowość)

(data)

(podpis uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy/wykonawcy)

WZÓR UMOWY

Umowa o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł zawarta w dniu 2024 roku w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy - **Zarząd Oczyszczania Miasta**, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwany dalej **Kupującym** reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nrz dnia..... przez:

.....

a

.....
.....,

reprezentowaną przez:
zwanym dalej **Sprzedającym**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostarczenie i rozstawienie w miejscu wskazanym przez Kupującego fabrycznie nowych **krzesel konferencyjnych oraz obrotowych krzesel biurowych** określonych w **załączniku nr 1**.
2. Charakterystykę przedmiotu umowy określa **załącznik nr 2** do umowy. Szczegółowe warunki wykonania umowy określone zostały w § 3.
3. Sprzedający poniesie wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy oraz złożenia zakupionych krzesel na terenie siedziby Kupującego.

§ 2

Terminy wykonania

Termin wykonania przedmiotu umowy nastąpi do dnia 31.07.2024 roku.

§ 3

Warunki wykonania umowy

1. Sprzedający dostarczy krzesła konferencyjne i biurowe do siedziby Kupującego oraz:
 - a) zapewni ich wniesienie,
 - b) zapewni ich montaż,
 - c) rozstawi we wskazanych przez Kupującego pomieszczeniach,
 - d) dostarczy wraz z krzesłami karty zawierające ich charakterystykę.
2. Miejszem dostawy jest siedziba Kupującego: Al. Jerozolimskie 11/19, Warszawa 00-508.
3. Po rozstawieniu krzesel zostanie podpisany końcowy protokół odbioru.
4. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy wolnego od wad. Jeżeli stwierdzone zostaną wady, Sprzedający zobowiązany jest do wymiany wadliwego produktu

na wolny od wad w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o wadach wysłanego przez Kupującego na pocztę elektroniczną Sprzedającego.

5. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy są:

a) ze strony Sprzedającego: tel., e-mail:

b) ze strony Kupującego: Katarzyna Wiśniewska tel. 22 277 04 31,
e-mail: wisniewska@zom.waw.pl

§ 4

Wynagrodzenie, terminy zapłaty

1. Wynagrodzenie Sprzedającego z tytułu realizacji umowy nie będzie wyższe niż zł brutto (słownie:/100). według cen jednostkowych określonych w **załączniku nr 1** do umowy.
2. Wynagrodzenie Sprzedającego, o którym mowa w ust. 1. obejmuje całość kosztów i wydatków niezbędnych do realizacji umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie końcowy protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust 3.
4. Sprzedający wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, gdzie wskazać należy:
 - a) Nabywcę:
Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481
 - b) Odbiorcę i płatnika:
Zarząd Oczyszczania Miasta
Al. Jerozolimskie 11/19
00-508 Warszawa
 - c) numer i datę zawarcia umowy
 - d) numer rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług - w przypadku Sprzedającego będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT oraz będzie zobowiązany dostarczyć ją:
 - na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa lub
 - elektronicznie, wyłącznie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
5. Kupujący nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesłanej inną drogą niż za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz nieposiadającej numeru umowy nadanego przez Kupującego.
6. Kupujący nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
7. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej przez Sprzedającego faktury papierowej lub od daty

otrzymania przez Sprzedającego dokumentu UPO, w przypadku wystawienia prawidłowej faktury elektronicznej.

8. Za termin zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
9. W przypadku złożenia faktury zawierającej nieprawidłowości, Sprzedający zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu przekroczenia terminu płatności do momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. W przypadku naliczenia kar umownych zgodnie z § 5, Sprzedający wyraża zgodę na ich potrącenie przez Kupującego z bieżących należności, na podstawie not księgowych wystawionych przez Kupującego.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niedostarczenia zamówionych krzeseł konferencyjnych oraz obrotowych krzeseł biurowych w terminie określonym w § 2 Kupujący naliczy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w dokonaniu wymiany wadliwego przedmiotu umowy, Kupujący naliczy zryczałtowaną karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: złotych pięćdziesiąt 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Kupujący może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) opóźnienie Sprzedającego w dostarczeniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni roboczych,
 - b) Sprzedający nie wymieni wadliwego produktu w terminie wskazanym w § 5 ust. 4.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3, Kupujący naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 niezależnie od kar umownych wskazanych w ust.1 i 2.
5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Kupującego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych i nie zwalnia Sprzedającego z obowiązku należytego wykonania umowy.

§ 6

Gwarancja

1. Sprzedający udziela na zakupione krzesła konferencyjne oraz biurowe - 36-miesięcznej gwarancji liczonej od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania końcowego protokołu odbiorczego.
3. W przypadku stwierdzenia wad powstałych w okresie gwarancji Sprzedający zobowiązuje się do ich usunięcia w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia od Kupującego na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 5.
4. W przypadku wymiany krzesła lub jego elementu na nowy, termin gwarancji liczony jest od dnia otrzymania nowego krzesła lub jego elementu przez Kupującego.

§ 7

Udostępnianie informacji publicznej

1. Sprzedający oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Sprzedający wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Sprzedający bez pisemnej zgody Kupującego, pod rygorem nieważności, nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.
5. Podpisane przez strony **załączniki** stanowią integralną część umowy.
6. Komórką organizacyjną Kupującego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Administracyjno-Gospodarczy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Kupujący

.....
Sprzedający

Załącznik nr 1 do Umowy

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
			<i>a</i>	<i>b</i>	$c=axb$	<i>d</i>	$e=c+(cxd)$
1	Krzesło konferencyjne GRASPOL Level BS ARM	szt.	35			23%	
2	Fotel biurowy GRASPOL Nodi BS HD	szt.	25			23%	
Razem							

.....
Kupujący

.....
Sprzedający

Charakterystyka krzeseł konferencyjnych oraz obrotowych krzeseł biurowych

1. Wszystkie oferowane i dostarczone krzesła muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 października 2023 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. poz. 2367);

- 1) **Krzeseł konferencyjne na podstawie typu płoża z podłokietnikami GRASPOL Level V BS ARM – 35 szt.**
 - a) Chromowany stelaż typu płoży.
 - b) U dołu stelaża stopki, zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem.
 - c) Wyraźnie profilowane ergonomiczne oparcie dopasowane do pleców użytkownika, zapewniające także sprawną cyrkulację powietrza.
 - d) Oparcie pokryte najwyższej jakości siatką w kolorze czarnym (skład: 80% PES, 20% PES z recyklingu poużytkowego, gramatura: 319 g/m² (510 g/lm), odporność na ścieranie: 70 000 cykli Martindale (UNI EN ISO 12947-2), odporność kolorów na światło: 5-7 (UNI EN ISO 105-B02) Blue Scale 1-8, max. 8, odporność kolorów na pocieranie: sucho 5 (UNI EN ISO 105-X12), Grey Scale 1-5, max.5, odporność na piling: 5 (UNI EN ISO 12945-2) 1-5, max.5, trudnopalność: EN 1021 part 1 (papieros), EN 1021 PART 2 (zapałka), Calif. Tech. Bull. 117 sec. E, UNI 9175 class 1 I Emme.
 - e) Siedzisko tapicerowane w kolorze grafitowym – skóra syntetyczna, zmywalna (skład: 100% poliuretan / podkład 100% poliester, gramatura: 550g/m² (770 g/lm), odporność na ścieranie >500 000 cykli Martindale (UNI EN ISO 12947-2), odporność kolorów na światło: ≥ 6 (UNI EN ISO 105-B02) Blue Scale 1-8, max. 8, odporność kolorów na pocieranie: sucho 5 (UNI EN ISO 105-X12), Grey Scale 1-5, max.5, trudnopalność: EN 1021 part 1 (papieros), EN 1021 PART 2 (zapałka), BS 5852 part 1 (papieros), BS 5852 part 2 (zapałka), odporność na moc: wynik pozytywny, odporność na szpitalne środki dezynfekujące: wynik pozytywny) o wysokiej odporności na ścieranie i odkształcenia oraz wysokiej trwałości, odporności na wilgoć i słońce.
 - f) Pianka siedziska wykonana w technologii wylewania zapewniająca odpowiedni komfort i niezmienną jakość.
 - g) Krzesło powinno posiadać atest badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkownika.
 - h) Możliwość sztaplowania.

Wymiary krzesła GRASPOL Level V BS ARM:



2) **Krzesło obrotowe pracownicze GRASPOL Nodi BS HD – 25 szt.**

- a) Regulacja podłokietników (R10) w trzech płaszczyznach góra-dół z zakresie 75 mm, przód-tył w zakresie 40 mm, kąt nakładki w zakresie 15 stopni.
- b) Regulacja wysokości siedziska.
- c) Regulacja głębokości (długości) siedziska, czyli odległości oparcia od siedziska.
- d) Regulacja kąta pochylenia oparcia.
- e) Możliwość blokady wybranego kąta wychylenia w 4 pozycjach.
- f) Funkcja „anti-shock” zapobiegająca uderzeniu użytkownika oparciem w plecy
- g) Regulacja wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa – optymalne podparcie pleców.
- h) Profilowany zagłówek z regulacją wysokości i kąta nachylenia.
- i) Wyprofilowanie siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud.
- j) Podstawa co najmniej pięciopodporowa z kółkami jezdnyymi.
- k) Miękkie kółka przystosowane do powierzchni twardych
- l) Możliwość obrotu wokół własnej osi o 360°.
- m) Oparcie i zagłówek pokryte elastyczną wysokiej jakości siatką w kolorze czarnym (skład: 100% poliester, gramatura: 220 g/m² (330 g/lm), odporność na ścieranie: 70 000 cykli Martindale (UNI EN ISO 12947-2), odporność kolorów na światło: 5-7 (UNI EN ISO 105-B02) Blue Scale 1-8, max. 8, odporność kolorów na

- pocieranie: sucho 5 (UNI EN ISO 105-X12), Grey Scale 1-5, max.5, odporność na piling: 4-5 (UNI EN ISO 12945-2) 1-5, max.5, trudnopalność: EN 1021 part 1 (papieros), EN 1021 PART 2 (zapałka), BS 5852 0&1, Calif. Tech. Bull. 117 sec. E).
- n) Siedzisko tapicerowane w kolorze czarnym (skład: 100% poliester, gramatura: 240g/m², odporność na ścieranie 100 000 cykli Martindale (UNI EN ISO 12947-2), odporność kolorów na ścieranie: sucho 5 / mokro 4-5 (UNI EN ISO 105-X12), Grey Scale 1-5, max.5, odporność na piling: 4 (UNI EN ISO 12945-2) 1-5, max.5, trudnopalność: EN 1021 part 1 (papieros).
- o) Produkt powinien posiadać atest badań wytrzymałościowych i bezpieczeństwa użytkowania.

Wymiary krzesła GRASPOL Nodi BS HD:



Siedzisko 480 (szerokość) x 455 (głębokość)

.....
Kupujący

.....
Sprzedający

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie adres: Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: zom@zom.waw.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając email na adres: iod@zom.waw.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zarządzie Oczyszczania Miasta jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 r, poz. 553 ze zm.);
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zarządu Oczyszczania Miasta w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zarządu Oczyszczania Miasta. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
12. Jednocześnie Zarząd Oczyszczania Miasta przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.